АДМИНИСТРАЦИЯ

АРХИПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2023 года № 71 с. Архиповка

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Архиповского сельского поселения Россошанского муниципального района**

**Воронежской области**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Архиповского сельского поселения Россошанского муниципального района от 14.12.2016 №151 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Архиповского сельского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования администрация Архиповского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации Архиповского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений согласно приложению.
2. Считать с 01.01.2023г. утратившим силу постановление администрации Архиповского сельского поселения от 28.03.2022 года № 15 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Архиповского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов Архиповского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области», на официальном сайте Архиповского сельского поселения и на сайте ЕИС в сфере закупок для проведения обсуждения в целях общественного контроля.

4.  Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

5.   Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главу Архиповского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Архиповского  сельского поселения | Е. Г. Гольева |

Приложение к постановлению администрации Архиповского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

от 08.09.2023г. № 71

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Архиповского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области и подведомственных казенных учреждений

1. **Общие положения**

1.1 Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Архиповского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации Архиповского сельского поселения лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

1.3. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**2. Виды и состав нормативных затрат**

2.1. К видам нормативных затрат администрации Архиповского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений относятся:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии;

- прочие затраты;

- затраты на дополнительное профессиональное образование;

2.2. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников администрации Архиповского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений (Чоп), который определяется по формуле:

Чоп = (Чс+Чр) х 1,1,

где Чс – фактическая численность служащих;

где Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчётной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности, согласно штатному расписанию

Администрация Архиповского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

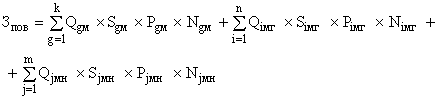
где:

-количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

-ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

-количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

-количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

-продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

-цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

-количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

-количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

-продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

-цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

-количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

-количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

-продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

-цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

-количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**Нормативы на повременную оплату местных, междугородних и**

**международных телефонных соединений проводной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип телефонных номеров | Кол-во тел. номеров | Затраты, руб/год |
| Телефонные номера проводной связи общего назначения, принадлежащие администрации | 3 | 30740 |

3. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

-количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

-месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

-количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

**Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение услуг мобильной интернет связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование услуги связи | Кол-во средств связи, ед. | Предельная стоимость услуги, год |
| 1. | Услуги мобильной интернет связи | 2 | 60260 |

Затраты на содержание имущества

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

-количество i-x принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

-цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-x принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Норматив на ремонт (заправку) принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты | Предельная стоимость приобретения запасных частей для принтеров, многофункциональных устройства и копировальных аппаратов |
| 1 | Персональный принтер | 3000 |
| 2 | Принтер для рабочих групп | 3700 |

Примечание: Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Архиповского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

5. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

-затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

-затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**Норматив на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Характеристики | Предельная стоимость за год, руб. |
| 1 | Программный продукт "СБиС++Электронная отчетность" | Лицензионное обслуживание программного комплекса "СБиС++Электронная отчетность" на год | Не более 7 000 |

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

-цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

-цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

7. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где:

-затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

-затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**Норматив на оплату услуг по сопровождению, обновлению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Характеристики | Предельная стоимость за год, руб. |
| 1 | Сопровождение прикладного программного обеспечения «1С: Предприятие 8 Конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения», «1С:КАМИН» | 1 ед. /1 рабочее место пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам | 14800 |
| 2 | Антивирусное ПО |  | 1100 |
| 3 | Услуги по техподдержке "Интернет-сайта" | Обслуживание веб-сайта | 38000 |
| 4 | Услуги по изготовлению и обслуживанию ключей ЭП и СКП | 1 ед. | 1100 |
| 5 | Выпуск сертификата ключа подписи | 1 ед. | 2000 |

8. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

-планируемое к приобретению количество i-x запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

-цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**Нормативы на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Предельная стоимость 1 единицы, руб. |
| Клавиатура для ИКТ | 1 единица расходных материалов на 1 штатную единицу | По мере необходимости |
| Мышь компьютерная | 1 единица расходных материалов на 1 штатную единицу | По мере необходимости |

**Норматив затрат на заправку картриджей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количествопринтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Предельная стоимость услуги, год |
| Заправка картриджа | 4 | 15000 |

**II. Прочие затраты**

Затраты на транспортные услуги

9. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

**Норматив на оплату услуг внештатных сотрудников (водитель)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество сотрудников | Количество месяцев работы | Стоимость 1-го месяца работы, руб | Процентная ставка страховых взносов, % | Всего оплата услуг, руб |
| 1 | 12 | 31747,00 | 30,2 | 545800,00 |

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Затраты на коммунальные услуги

10. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

-затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

-затраты на электроснабжение;

-затраты на теплоснабжение;

-затраты на горячее водоснабжение;

-затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

-затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

11. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

-i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

-расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

12. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

-расчетная потребность в холодном водоснабжении;

-регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

-расчетная потребность в водоотведении;

-регулируемый тариф на водоотведение.

**Нормативы на коммунальные услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная потребность. | Стоимость 1 единицы, руб. |
| 1 | Электроснабжение (Квтч)  /уличное освещение | 8217 | Цена рассчитывается согласно Правилам определения и применения гарантирующими поставщиками нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1179. |
| 2 | Содержание КТП / потери (кВтч) | 19008 | Стоимость устанавливается приказами Управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области |
|  |  |  |  |

13. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

-планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

-стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

-процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на коммунальные услуги

14. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

- затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

- затраты на электроснабжение;

- затраты на теплоснабжение;

- затраты на горячее водоснабжение;

- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

15. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

- i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

- расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

16. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

- расчетная потребность в холодном водоснабжении;

- регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

- расчетная потребность в водоотведении;

- регулируемый тариф на водоотведение.

**Нормативы на коммунальные услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная потребность в год, ед. | Стоимость 1 единицы, руб. |
| Электроснабжение (кВтч) | 16000 | В соответствии с установленными тарифами |
| Теплоснабжение (Гкал) | 519,06 | В соответствии с установленными тарифами |
| Газоснабжение (м3) | 10000 | В соответствии с установленными тарифами |
| Водоснабжение (м3) | 120 | В соответствии с установленными тарифами |

**Норматив на оплату услуг внештатных сотрудников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество внештатных сотрудников | Количество месяцев работы | Стоимость 1-го месяца работы, руб | Процентная ставка страховых взносов, % | Всего оплата услуг, руб |
| 1 | 12 | 1745,00 | 30,2 | 30000 |

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

17. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

где:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

- затраты на проведение текущего ремонта помещения;

- затраты на содержание прилегающей территории;

- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

- затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

**Норматив на проведение капремонта объектов**

**(многоквартирные дома)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ремонта | Предельная потребность единиц в год | Стоимость 1 единицы, руб. |
| 1 | Взносы на кап ремонт многоквартирных домов | 12 | 8000 |

**Нормативы на содержание в чистоте зданий, дворов, благоустройство свалки, дезинсекция водоемов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная потребность | Стоимость в год |
| 1 | Содержание в чистоте зданий, дворов | 1 раза в квартал | 10000 |

18. Затраты на ремонт имущества Архиповского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость |
| 1 | Содержание (ремонт) дорог | 280160,00 |

**Норматив на оплату услуг по составлению статистической отчетности и декларации по негативному воздействию на окружающую среду**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость |
| 1 | Оплата услуг | 4500,00 |

**Норматив на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество сотрудников | Количество месяцев работы | Стоимость 1-го месяца работы, руб | Процентная ставка страховых взносов, % | Всего оплата услуг, руб |
| 1 | 12 | 3693,00 | 30,2 | 63500 |

19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

,

где:

-площадь помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

-цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади.

**Норматив на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной системы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная потребность единиц в год | Стоимость 1 единицы, руб. |
| 1 | Ремонт водопровода | 2 | 185000,00 |

20. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где:

-затраты на приобретение спецжурналов;

-затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**Норматив на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование издания | Количество подписок | Стоимость в год, руб. |
| 1. | За изобилие + ВК | 1 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 2. | Россошанский курьер | 1 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 3. | Воронежский курьер | 1 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |

21. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

22. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где:

-численность работников, подлежащих диспансеризации;

-цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Норматив на приобретение услуг по проведению диспансеризации** | | | | | | |
| № п/п | Наименование услуг | Единица измерения | | Количество, в год на одного сотрудника | Периодичность | Цена на 1 работника, руб. |
| код по ОКЕИ | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Диспансеризация работников, замещающих должности муниципальной службы | 876 | усл.ед. | 1 | ежегодно | 5000,00 |

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ()(пожарная сигнализация) определяются по формуле:

,

где:

-количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

-цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

**Норматив на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования пожарная сигнализация.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Цена услуги в год |
| Обслуживание системы пожарной сигнализации | 10000,00 |
| Испытание пожарных гидрантов | 10000 |

24. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

,

где:

-предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

-коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

-коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

-коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

-коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

-коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

-коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

-коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**Норматив на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Периодичность | Цена (не более), руб. |
| Затраты на автострахование | 1 транспортное средство | 1 раз в год | 4500,00 |

25. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

-затраты на приобретение бланочной продукции;

-затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

-затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

-затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

-затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

-затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

26. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

-количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами федеральных государственных органов в расчете на основного работника;

-расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат;

-цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

**Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Но­мер по по­рядку | Товар  наименование, характеристика | Предельная стоимость единицы товара, руб. | Предельная стоимость в год. руб |
|  | Папка-регистратор | 100,00 | 2000,00 |
|  | Папка на резинках непрозрачная | 50,00 | 1000,00 |
|  | СКОРОСШИВАТЕЛЬ КАРТОННЫЙ | 7,00 | 1000,00 |
|  | Клей ПВА, 85г | 30,00 | 500,00 |
|  | БУМАГА А4/80/500 л. | 250,00 | 9000,00 |
|  | РУЧКА ШАРИКОВАЯ 0.7мм | 30,00 | 1000,00 |
|  | Карандаш ч/г | 20,00 | 500,00 |

Примечание: Наименование и количество канцелярских изделий зависит от потребности с учетом фактического наличия. При этом, закупка канцелярских изделий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации

**Норматив на приобретение материальных запасов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материалов | | Ед. изм. | Предельная стоимость единицы товара, руб. | | Предельная стоимость в год. руб |
| 1 | Электроматериалы | | шт | 130 | | 25000 |
|  |  | |  |  | |  |
| *Наименование* | | *Ед. изм.* | | | *Предельная стоимость в год. руб* | | |
| Бумага для принтера, | | шт | | | 5200 | | |
| Папки-регистратор | | шт | | | 800 | | |
| Папка-скоросшиватель | | шт | | | 250 | | |
| Файлы | | шт | | | 450 | | |
| Общие тетради | | шт | | | 600 | | |
| Ручки шариковые | | шт | | | 200 | | |
| Карандаши цветные | | шт | | | 200 | | |

**Нормативы на приобретение сувенирной подарочной продукции для использования при проведении культурно-массовых районных мероприятий.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров | Ед. изм. | Количество | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Новогодние подарки | Набор | 2 | 0,00 |

27. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

где:

-норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р;

-цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

-планируемое количество км пробега транспортного средства в очередном финансовом году.

**Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Количество транспортных средств | Предельная количество материалов, руб. | Предельная стоимость в год. руб |
| Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов | 1 | не более 120 литров в месяц | 62000,00 |

28. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Нормативы на приобретение запасных частей для транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Количество | Периодичность | Предельная цена (не более), руб. |
| Затраты на приобретение запасных частей | 1 транспортное средство | По мере необходимости | 10000 |

29. Затраты на проведение мероприятий в области физической культуры и спорта определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Периодичность | Предельная цена (не более), руб. |
| мероприятия в области физической культуры и спорта | По мере необходимости | По мере необходимости | 90000 |

30. Затраты на вывоз мусора в отчетном финансовом году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Периодичность | Предельная цена (не более), руб. |
| Вывоз мусора | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю | 6572 |